

Утверждено

Приказом директора  
МБОУ «Лицей №23»  
от 01.02.2019 № 1-01.02/01-05



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МБОУ «ЛИЦЕЙ №23»**

г. Озерск  
Челябинская область  
2019 год

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 4 статьи 26, Уставом учреждения и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета учреждения (далее – Совет).

## **1. Общие положения**

1.1. Совет учреждения является коллегиальным органом МБОУ «Лицей №23» (далее – учреждение).

1.2. Совет учреждения работает в тесном контакте с родительскими комитетами, ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательной деятельности.

1.3. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Челябинской области и Озерского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом учреждения, а также иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий являются рекомендательными для участников образовательных отношений учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Структура совета, порядок его формирования**

2.1. Срок полномочий выбранного состава – один год.

2.2. Состав Совета учреждения формируется следующим образом: по одному представителю родителей обучающихся от каждой параллели, 10 представителей педагогического коллектива (избираются на педагогическом совете) и 5 представителей от ученического совета.

2.3. В состав Совета учреждения также входят: руководитель учреждения, председатель профсоюзного комитета учреждения.

По решению Совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.5. Члены Совета учреждения распределяются по комиссиям:

- финансово – хозяйственная;
- учебная - педагогическая;



- социально-правовая;
- комиссия по работе с родителями и социальными партнерами.

2.6. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.7. Председатель Совета избирается членами Совета на срок, установленный п.2.1. настоящего положения. По истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.

2.8. Совет учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. На организационном заседании Совета избирается секретарь совета учреждения.

2.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета учреждения. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительского комитета, директором учреждения.

2.10. Совет приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. В компетенцию Совета входит:

- определение основных направлений развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в лицее в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в учреждении.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Обсуждает:

- программу развития учреждения;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- календарный учебный график, по режиму работы учреждения, по продолжительности учебной недели и занятий, необходимости и виде ученической формы, определяет сроки каникул;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.



- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательной деятельности образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

### 3.2.2. Вносит директору учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений лицея (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
  - создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников учреждения;
  - мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
  - организации иных мероприятий, проводимых в учреждении;
  - организации работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
  - введения единой школьной формы;
  - обеспечения санитарно-гигиенического режима.

### 3.2.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом учреждения;
  - в направлении ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития учреждения;
  - в совершенствовании форм общественного участия в системе оценки качества общего образования.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений).

3.4. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) допрофессиональной подготовки, платных образовательных услуг.



3.5. Привлекает для уставной деятельности учреждения дополнительные источники финансирования и материальных средств.

3.6. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательной деятельности.

3.7. Регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях через родительские собрания.

3.9. Заслушивает отчет директора учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников учреждения, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.11. Выдвигает педагогов для участия в конкурсных отборах лучших учителей.

3.12. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности лицея, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между учреждением и учредителем.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор учреждения.

4.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.4. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной



работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения.

## **5. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления учреждения;
- присутствовать на промежуточной аттестации выпускников учреждения, на итоговых контрольных работах и защите проектов (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;



– совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу учреждения, иным локальным актам учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

## **6. Председатель Совета лица**

6.1. Исполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3. Ведет заседания Совета учреждения.

6.4. Подписывает решения, принятые Советом.

6.5. Представляет отчет о работе Совета учреждения.

### **7. Делопроизводство Совета учреждения**

7.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательной деятельности.

7.3. Документация Совета учреждения хранится вместе с документацией учреждения.

### **ОБСУЖДЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29.01.2019